ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1838 - 2026	3 / 6 / 2026	10 / 6 / 2026	4 / 12 / 2026	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 / 8 / 2026	8:12	San pablo Manitos Unidas

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 19 # 106-34	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Versalles	(601) 7589974 3152415548	jiksandra@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	36 / 36 / 33	40 / 40 / 36	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1838 - 2026	3 / 6 / 2026	10 / 6 / 2026	4 / 12 / 2026	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 / 8 / 2026	8:12	San pablo Manitos Unidas

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 19 # 106-34	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Versalles	(601) 7589974 3152415548	jiksandra@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	36 / 36 / 33	40 / 40 / 36	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	SAT
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

8	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Reinducción a las y los colaboradores

B. Fecha de la actividad: 10 de agosto de 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**

A. Tipo de contrato: Presentaron contratos de prestación de servicios.

B. Fecha de los contratos: Con fecha de inicial del 10 de junio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026.

2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N.A**

A. Perfiles presentados: No aplica

B Tipo y fecha de contrato: No aplica

3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: /

Perfiles: /

Fechas: /

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ?	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Perfil: No aplica

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	NA
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: socialización del anexo técnico prevención de accidentes y componente familias y comunidades

B Fecha de la actividad: El 03 y 06 de agosto de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	N.A
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	5	5	5	5	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	N.A

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI [/] NO [/]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada: Jornada liberada mediente el tema “descubriendo las habilidades y fortalezas de mi equipo”

B Fecha de la actividad: 14/08/2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada: Actividad de aromaterapia “mi momento de calma” y “respire y sonríe” Actividad de celebración de cumpleaños segundo trimestre

B Fecha de la actividad: El 06 y 10 de agosto de 2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	76	2	*Ana Yuri Varon Pajoy - 18/09/2025 SENA *Lilibeth del Carmen Sobrino Charry - 17/09/2024 SENA
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		2	*Yamile Alba Martinez- SDIS y Grupo Opciones *Daniela Ortiz Ramirez - 2015 SDIS y Grupo Opciones *Giovanna Marcela Marin Vanegas - 24/08/2021 SDIS
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		1	*Ana Yuri Varon Pajoy - 19/07/2023 SDIS *Daniela Ortiz Ramirez - 19/07/2023 SDIS *Lina Daniela Barbosa Rodriguez - marzo 2025 SDIS Giovanna Marcela Marín Vanegas - 19/07/2023 SDIS *Lilibeth del Carmen Sobrino Charry - 27/03/2025 SDIS

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	76	2	2 personas del perfil manipulador de alimentos
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		7	jul-26
Promoción en estilos de vida saludable		7	sep-26
Atención en salud de las niñas y los niños		7	oct-26

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 10 de abril de 2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada: Realizó gestión con la administradora de riesgos laborales ARL SURA por medio de correo electrónico

B Fecha de la gestión: 25 de junio de 2026

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. Fecha:

Sin observaciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo a las observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

2. No cuenta con requerimientos en curso.
5. Informaron al Supervisor del Convenio vía correo electrónico el 24 de agosto de 2026, sobre la visita de Cuerpo de bomberos recibida el 21/08/2026.
6. El 13 de agosto de 2026, la responsable del jardín participó en la reunión mesa local de seguimiento a casos PVD, llevado a cabo en el jardín Oso de Anteojos, presentó planilla de asistencia.
7. Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad en el servicio.
9. El 20 de agosto de 2026, la responsable del servicio y el representante legal Juan Carlos Fique Correa participaron en el comité técnico correspondiente al mes de julio de 2026, por medio de la plataforma Teams.

3.1.4.7 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así mismo presentó documento de solución de controversias y cronograma de inducción y reinducción.
* El 10 de agosto de 2026, la responsable del servicio y la auxiliar en atención a la primera infancia Lucia Cepedes realizaron reinducción a las y los colaboradores (socialización misión, visión, principios, anexo técnico por componentes, bienestar laboral, protocolo de resolución de conflictos, buzón de sugerencias, resolución de gratuidad, política general de seguridad y privacidad de la información, proyecto pedagógico, procedimiento de rutas de atención, plan de gestión del riesgo y plan de saneamiento); presentó formato ayuda de memoria y planilla de asistencia.

2. Presentaron trece (13) contratos de prestación de servicios correspondientes a las y los colaboradores, debidamente organizados, con fecha de inicio del 10 de junio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026. Como excepción, el contrato de prestación de servicios de la profesional de atención a la primera infancia, Adriana Marcela Caro Jaime, establece como fecha de terminación el 17 de agosto de 2026. Así mismo, se evidenciaron las certificaciones de afiliación de cada uno de los colaboradores a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL SURA), a la Entidad Promotora de Salud (EPS) y a la Administradora de Fondos de Pensiones (AFP).

Además, se evidenció el acta de entrega de los contratos a las y los colaboradores de fecha 10 de junio de 2026.
Adicionalmente, presentó otrosí al contrato de prestación de servicios de la profesional de atención a la primera infancia, Adriana Marcela Caro Jaime, mediante el cual se modificó el plazo contractual, estableciendo como fecha de terminación del contrato el 4 de diciembre de 2026.

3. En el periodo verificado el Asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se evidencia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 03 de agosto de 2026, la responsable del jardín y la auxiliar en atención a la primera infancia Olga Lucia Cespedes Nava realizaron socialización a las y los colaboradores sobre el anexo técnico prevención de accidentes en la unidad operativa con la finalidad de reconocer como prevenir un accidente dentro de la unidad operativa; presentó formato ayuda de memoria.

* El 06 de agosto de 2026, la responsable del jardín y la auxiliar en atención a la primera infancia Olga Lucia Cespedes Nava realizaron socialización a las y los colaboradores sobre el anexo técnico componente familias y comunidades; presentó formato ayuda de memoria.

9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos, se sugiere ajustarlo con la finalidad y actualizarlo con los cursos.

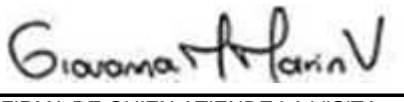
11. El 03 de agosto de 2026, la responsable del servicio y la auxiliar en atención a la primera infancia Olga Lucia Cespedes Nava realizaron socialización a las y los colaboradores del protocolo de resolución de conflictos, mediante el tema como detectar conflictos con la finalidad de reconocer la importancia de saber detectar un conflicto dentro del equipo; presentó formato ayuda de memoria.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia talento humano 1 folio
* Formato observador 1 folio

	[redacted]
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	
NOMBRE: Giovanna Marcela Marín Vanegas	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1016014931	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 01:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	FECHA DE LA VISITA		
1838-2026	Jardín Infantil San Pablo - Manitos Unidas	25	8	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

* El 06 de agosto de 2026, la responsable del servicio y la auxiliar en atención a la primera infancia Olga Lucia Cespedes Nava dirigieron la jornada de bienestar laboral con las y los colaboradores mediante la actividad de aromaterapia “mi momento de calma” y “respire y sonríe” con la finalidad de promover espacios de relajación y esparcimiento para el equipo de trabajo; presentó formato ayuda de memoria.

* El 10 de agosto de 2026, la auxiliar en atención a la primera infancia Olga Lucia Cespedes Nava dirigió la jornada de bienestar con las y los colaboradores mediante la actividad de celebración de cumpleaños segundo trimestre llevado a cabo en el restaurante KFC con la finalidad de fortalecer bienestar y unión de equipo; presentó formato ayuda de memoria.

* El 14 de agosto de 2026, la responsable del jardín y la auxiliar en atención a la primera infancia Olga Lucia Cespedes Nava dirigieron a las y los colaboradores la jornada liberada mediante el tema “descubriendo las habilidades y fortalezas de mi equipo” con la finalidad de potenciar las habilidades de cada participante reconociendo las fortalezas y conocimientos que cada persona aporta al equipo; presentó formato ayuda de memoria.

* El 18 de agosto de 2026, la responsable del servicio y la auxiliar en atención a la primera infancia Olga Lucia Cespedes Nava realizaron socialización a las y los colaboradores del protocolo de resolución de conflictos, mediante el tema características de un buen equipo de trabajo, con la finalidad de proporcionar escenarios donde las participantes por medio de charla reconozcan las características de un buen equipo trabajo; presentó formato ayuda de memoria.

12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 10 de abril de 2026.
El Asociado realizó gestión con la administradora de riesgos laborales ARL SURA por medio de correo electrónico el 25 de junio de 2026, solicitando acompañamiento, certificaciones y soportes SG -SST de acuerdo con el anexo técnico 1 de 5 y la normatividad vigente, en especial la Resolución 0312 de 2019, así mismo cuenta con correo electrónico del 24 de agosto de 2026 sobre un agendamiento de visita por parte de la ARL SURA donde tienen programado actividades como actualización de la matriz, la verificación de controles, hallazgos y gestor de recomendaciones y la planeación de las tareas anexas (cronograma).

Presentó certificado de estándares mínimos del 30 de julio de 2026 emitido por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) SURA, en el cual indica un porcentaje de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del 98.5 %.

El 08 julio de 2026, la responsable del servicio y la auxiliar en atención a la primera infancia Olga Lucia Cespedes Nava realizaron socialización a las y los colaboradores sobre riesgos laborales ¿Qué riesgos laborales puede presentarse cada participante? mediante pieza comunicativa; presentó formato ayuda de memoria.

El 17 julio de 2026, la responsable del servicio y la auxiliar en atención a la primera infancia Olga Lucia Cespedes Nava realizaron socialización a las y los colaboradores sobre riesgos laborales ¿Qué es un accidente de trabajo? Mediante diapositivas, con la finalidad de identificar que es un accidente de trabajo; presentó formato ayuda de memoria.

El 06 de agosto de 2026, la responsable del servicio y la auxiliar en atención a la primera infancia Olga Lucia Cespedes Nava realizaron socialización a las y los colaboradores sobre riesgos laborales ¿Qué es una enfermedad laboral? Con la finalidad de dar a conocer que se una enfermedad laboral y que hacer en caso de presentarse; presentó formato ayuda de memoria.

El 20 de agosto de 2026, la responsable del servicio y la auxiliar en atención a la primera infancia Olga Lucia Cespedes Nava realizaron socialización a las y los colaboradores sobre riesgos laborales enfermedades laborales que puede presentarse cada participante, mediante pieza comunicativa; presentó formato ayuda de memoria.

13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:
Factura presentó factura electrónica de venta No. FEV 801 del 11 de agosto de 2026, por un valor de $ 1.422.800 emitida por el proveedor Vincent Luke Chowaniec; por concepto de material de papelería administrativa, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

Giovanna Marín V	[redacted]
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Giovanna Marcela Marín Vanegas	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1016014931	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 01:00 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: San Pablo Manitas Unidas CONTRATO: 1838-2026 FECHA: 25 de agosto de 2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	5	2	1	2	2	0	13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Giovanna Mann V	1016014931	Responsable	Lic Ed Infantil	3152415548	Giovanna
2	Leidy Johanna Rico	53028744	Profesional API	Lic Ed Infantil	3213213087	Leidy Rico
3	Ana Milena Bohorquez	52983881	Profesional API	Licencia Preescolar	3144485189	
4	Yamile Alba	53062044	Profesional API	Lic Ed Preescolar	3212316211	
5	Daniela Ortiz Ramirez	1016074513	Profesional Atención	Licenciada Pedagogia	3134305720	Daniela Ortiz
6	Adriana Cano	1000514219	Profesional API	Lic en pedagogia Infantil	3202844199	
7	Yilibeth Sobrino Charry	22570881	Auxiliar API	Normalista Superior	3105572025	Yilibeth Sobrino
8	Lucia Cespedes	1023968566	Auxiliar API	Tecnica AIPI	3006138833	Lucia Cespedes
9	Lina Daniela Barbosa	1016104884	Aux Admin	Tecnica	3208139312	
10	Nemesia Guzman	23049552	Manip-Alimentos	Bachiller	3117663745	Nemesia G
11	Alejandra Pinzon C.	1012391873	Manip-Alimentos	Bachiller.	3165916386	Alejandra Pinzon
12	Mitzi Damaris Moreno	39761460	Aux. Servicios G	Tecnica	3184770892	Mitzi Moreno
13	Miryam Perez Gutierrez	52322994	Aux servicios G.	tecnica.	3208204673	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner